

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКОУ КК
школы-интерната с.Воронцовка
Е.В. Богер
от «02» февраля 2018 г.



Положение

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в ГКОУ КК школе-интернате с. Воронцовка

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в ГКОУ КК школу-интернат с.Воронцовка (далее – школа- интернат).

1.2. Прием обучающихся, воспитанников в школу-интернат осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № 288 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам».

II. Правила приема обучающихся, воспитанников в учреждение

2.1. Направление обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Прием обучающихся, воспитанников в школу-интернат осуществляется с учетом психофизических особенностей ребенка в соответствии с Уставом образовательного учреждения, спецификой образовательно-воспитательного процесса.

В школу-интернат принимаются обучающиеся, воспитанники имеющие следующие ограниченные возможности здоровья: дети с умственной отсталостью.

Возраст обучающихся, воспитанников подлежащих зачислению в школу-интернат определяется уставом учреждения.

2.3. При приеме обучающихся, воспитанников в школу-интернат администрация обязана ознакомить родителей (законных

представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса.

2.4. Прием обучающихся, воспитанников в школу-интернат осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- путевка Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская карта обучающегося, воспитанника;
- личное дело обучающегося, выписка текущих отметок обучающегося, воспитанника по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, если ребенок ранее обучался в другом образовательном учреждении.

Родители (законные представители) при приеме в учреждение предъявляют паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – иной документ, удостоверяющий их личность.

2.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания обучающегося, воспитанника в учреждении.

2.6. В течение трех дней со дня получения путевки Министерства образования, науки и молодежной политики директор школы - интерната издает приказ о приеме с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения обучающегося, воспитанника, даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования. Информация о зачислении обучающегося, воспитанника в образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа о приеме доводится до родителей (законных представителей).

2.7. Основанием для отказа в приеме служат:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- не соответствие возраста, определенного уставом учреждения для пребывания ребенка.
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных родителями (законными представителями), недостоверной или искаженной информации.

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, директор школы-интерната в течение трех дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) письменно информирует родителя (законного представителя) об отказе в приеме обучающегося, воспитанника в школу-интернат.

III Порядок перевода обучающихся, воспитанников

- 3.1. Перемещение воспитанников из класса/группы в другой/другую осуществляет директор школы-интерната.
- 3.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в группе по возрасту;
 - ежегодно в июне месяце при массовом переводе воспитанников из одной группы в другую по возрасту, при этом издаётся приказ о комплектовании классов и групп на новый учебный год;
 - временно в другой класс/ группу понеобходимости (с согласия родителей (законных представителей):
 - при возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в классе/группе,
- 3.3. При переводе обучающихся, воспитанников директором школы-интерната издается приказ.

IV Порядок отчисления обучающихся, воспитанников

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося, воспитанника
- в связи с завершением образовательных отношений;
 - досрочно
- Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение , осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего , в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната об отчислении обучающегося, воспитанника из учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация школы-интерната, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении выдает родителям (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося карту развития ребёнка

4.4. Отчисление обучающегося регистрируется в книге движения детей.