

УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета
протокол № 3 от 09.01.2020 г.

Приложение к приказу
ГКОУ КК школы-интерната с.
Воронцовка
№ 3/1-ОБ от 10.01.2020 года
Директор _____ Е.В. Богер



Положение

**о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (далее – Положение) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка (далее - Организация) разработано в соответствии с п.3 ч.1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, ФГОС ОВЗ, уставом Организации и регламентирует порядок деятельности Организации в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на основе индивидуального учебного плана.

1.2. Обучение по индивидуальному плану (далее — ИУП) является одним из возможных вариантов обучения в школе.

1.3. Обучение по ИУП может быть организовано на любом уровне освоенной ранее учебной программы для учащихся.

II. Цели организации обучения по ИУП

2.1. Обеспечение права учащихся на получение доступного качественного общего образования в доступном для них темпе, с учетом индивидуальных особенностей.

2.2. Создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения учащихся.

2.3. Создание организационных условий, позволяющих реализовать индивидуальные образовательные потребности учащихся.

III. Требования к содержанию ИУП

3.1. Индивидуальный учебный план — это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется Организацией самостоятельно.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается и реализуется в пределах осваиваемой образовательной программы. Содержание ИУП учащегося является составной частью учебного плана Организации.

3.4. Индивидуальный учебный план включает в себя: перечень предметов (курсов), последовательность их освоения, обязательную и вариативную части обучения, количество часов на изучение предмета (курса), формы промежуточной и итоговой аттестации.

3.5. Учебная нагрузка согласно ИУП определяется с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося. Количество часов, отведенных на освоение учащимся ИУП, не должно превышать в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

3.6. ИУП может быть предусмотрено следующее соотношение форм организации обучения:

— не менее 30% учебных часов индивидуального учебного плана – очная форма обучения;

— не более 80% учебных часов индивидуального учебного плана – иные формы обучения (заочная форма обучения).

3.7. Индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, календарный график согласуются с родителями (законными представителями) учащегося и утверждаются руководителем Организации.

IV. Порядок организации и осуществления обучения по ИУП

4.1. Обучение по индивидуальному учебному осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, а также на основании документов, подтверждающих обоснованность и необходимость организации обучения по ИУП (заключение медицинской организации, заключение ПМПК и др.)

4.2. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей по индивидуализации содержания образовательной программы.

4.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.4. Отношения Организации и родителей (законных представителей) учащихся регламентируются договором на организацию индивидуального обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам по ИУП.

4.5. Договор с родителями (законными представителями) учащихся на обучение по ИУП заключается в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.6. Согласно договору Организация:

предоставляет учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, бесплатно учебники, учебную, справочную и иную литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;

определяет педагогических работников для осуществления обучения в соответствии с ИУП и расписанием занятий;

оказывает в период действия договора методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся.

4.7. Итоговая аттестация и перевод учащихся из класса в класс осуществляется в соответствии с уставом Организации и соответствующими локальными нормативными актами.

4.8. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Организация имеет следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) решение педагогического совета Организации;
- 3) приказ руководителя Организации;
- 4) индивидуальный учебный план;
- 5) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем Организации;
- 6) журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

4.9. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета.

4.10. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом руководителя Организации.

V. Контроль исполнения ИУП

5.1. Организация осуществляет контроль освоения адаптированной общеобразовательной программы учащимися, перешедшими на обучение по ИУП.

VI. Порядок организации и осуществления ускоренного обучения по ИУП

6.1. Обучающиеся в возрасте до 18 лет, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение 1 года и более имеют право на ускоренное обучение по ИУП.

6.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренное обучение:

1) Заявление родителей (законных представителей) о переводе учащегося на ускоренное обучение.

2) Решение педагогического совета о переводе учащегося на ускоренное обучение.

3) Разработка Организацией индивидуального учебного плана ускоренного обучения, согласование его с родителями (законными представителями).

4) Издание приказа руководителя Организации о переводе учащегося на ускоренное обучение.

6.3. При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Организация имеет следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

2) решения педагогического совета Организации (о переводе на ускоренное обучение, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе в следующий класс);

3) приказы руководителя Организации (о переводе на ускоренное обучение, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе в следующий класс);

4) индивидуальный учебный план;

5) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем Организации;

б) журнал учета ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

6.4. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием уроков, с использованием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс.

6.5. Учителя-предметники разрабатывают и реализуют рабочие образовательные программы с учетом возрастных, психологических особенностей учащихся.

6.6. По окончании прохождения программы одного класса в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, форма проведения промежуточной аттестации ежегодно уточняется на педагогическом совете.

6.7. Учителя-предметники выставляют отметки за год. На заседании педагогического совета в конце полугодия решается вопрос о переводе учащихся, успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы подросток приступил к ускоренному обучению по образовательным программам следующего класса в течение следующего полугодия.

2.8. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется текущая успеваемость, допуск к промежуточной и итоговой аттестации, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

VII. Управление и руководство деятельностью Организации при реализации ИУП

7.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при организации обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации Организации.

7.2. Руководитель Организации утверждает учебные рабочие программы на текущий учебный год; издает приказы:

- о переводе учащихся на обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения с указанием расписания занятий и кадрового обеспечения;
- о тарификации учителей согласно индивидуального учебного плана.

7.3. Заместитель директора по учебной работе:

- 1) Отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ИУП.
- 2) Обеспечивает своевременный подбор учителей, проведение экспертизы
- 3) учебных программ и контроль их выполнения.
- 4) Осуществляет контроль своевременности проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведением журналов не реже 1 раза в четверть.

7.4. Педагогический совет рассматривает вопросы качества обучения по ИУП, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации.

7.5. Методический совет Организации рассматривает и рекомендует рабочие программы по учебным предметам.