

УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета
протокол №5 от 27.03.2020 г.

Приложение к приказу
ГКОУ КК школы-интерната с.
Воронцовка
№ _____ -ОБ_ от 27.03.2020 года
Директор _____ Е.В. Богер



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков и спортивных секций

I. Общие положения

1.2. Настоящее положение о работе кружков и спортивных секций (далее – Положение) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка (далее – Организация) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, должностными инструкциями.

1.3. Кружок, секция – это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков.

II. Задачи кружка (секции)

2.1. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

III. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится до 10 сентября текущего учебного года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. Зачисления обучающихся в кружки производится на основании заявления родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора по школе.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) зависит от направления деятельности и программы кружка (секции) и может составлять 5-12 человек.
- 3.4. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.5. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка (секции).
- 3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности.

IV. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая.
- 4.2. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, которое составляется заместителем директора по воспитательной работе. Расписание утверждается директором школы. Все изменения в расписании занятий кружков и секций в течение учебного года могут утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных педагогическим советом и утвержденных приказом директора школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.
- 4.4. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.
- 4.5. Воспитанники кружка (секции) принимают участие в массовых мероприятиях школы, участвуют в конкурсах.

V. Управление кружками (секциями)

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), проводит занятия в соответствии санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

VI. Контроль за работой кружков (секций)

6.1. Контроль за работой кружков (секций), ведением документации руководителем кружка (секции) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка (секции).

VII. Документация и отчетность

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы-интерната;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих кружков и спортивных секций и социальный заказ на организацию новых.