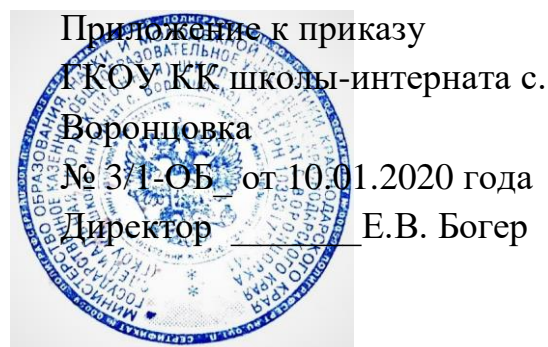


УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета
протокол №3 от 09.01.2020 г.



Положение о методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении педагогов (далее – Положение) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка (далее - Организация) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

1.2. Методическое объединение педагогов (далее -МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные функции методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности МО являются:

- планирование деятельности МО.
- оказание научно-методической поддержки членам МО.
- анализ деятельности МО.

III. Задачи методического объединения

Методическое объединение педагогов школы

3.1. Осуществляет:

- координацию деятельности членов МО;
- изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбор учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроль и анализ деятельности членов МО;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- наставничество в МО;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработку системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания.

3.2. Организовывает:

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

IV. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО;
- готовит информацию для размещения на школьном сайте.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Руководителю МО может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда при наличии стимулирующего фонда.

VII. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний по форме (Приложение 1).

7.2. Протоколы хранятся у руководителей МО в течение 3-х лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.