

УТВЕРЖДЕНО
Решение педагогического совета
протокол № 5 от 30.03.2018г.

Приказ
ГКОУ КК школы-интерната
с. Воронцовка
№ _____ от 30.03.2018 года
И.о. директора _____ Е.В. Богер



Положение о трудовой практике

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о трудовой практике (далее – Положение) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка (далее - Организация) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Закона РФ «Об основных гарантиях прав детей», Устава Организации.

1.2. Трудовая практика учащихся 5-9 классов организуется с целью создания условий для организованного труда школьников.

1.3. Учащиеся привлекаются к трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей.

1.4. Ответственность за организацию и проведение трудовой практики возлагается на заместителей директора по учебной работе/воспитательной работе, руководителей практики (назначенных приказом по школе).

1.5. Настоящее положение является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения трудовой практики в школе-интернате.

II. Основные задачи трудовой практики

2.1. Основными задачами во время проведения практики являются:

- воспитывать любовь и бережное отношение к природе и окружающему миру;
- формировать осознанную потребность в труде;
- обеспечить организованное трудовое участие в работе на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы-интерната, охране природы;

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии.

III. Содержание и организация труда обучающихся во время трудовой практики

3.1. Основными направлениями деятельности учащихся средних и старших классов на практике являются:

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы-интерната к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

3.2. Трудовая практика проводится по спланированному графику, утверждаемому директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, задействованных в трудовой практике.

3.3. Продолжительность трудовой практики:

- учащиеся 5-х классов – 10 рабочих дней по 1 часу в день
- учащиеся 6-х классов – 10 рабочих дней по 1 часу в день
- учащиеся 7-х классов – 10 рабочих дней по 1,5 часа в день
- учащиеся 8-х классов – 20 рабочих дней по 1,5 часа в день
- учащиеся 9-х классов – 20 рабочих дней по 1,5 часа в день

3.4. К практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключения врача.

3.5. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

IV. Руководство трудовой практикой

4.1. Руководителями трудовой практики приказом директора назначаются педагогические работники Организации.

4.2. Руководители трудовой практики должны:

- вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел (прилагается);
- организовать обеспечение трудовой нагрузки учащихся с учётом их психологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
- обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренной трудовой практикой;

- перед началом работ проводить инструктаж по ТБ с учащимися;
- нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики;
- заблаговременно подготовить место и оборудование для прохождения трудовой практики, а также информировать зам. директора по АХР о необходимом инвентаре, материалах, индивидуальных средствах охраны труда.

4.3. Заместитель директора по АХР должен обеспечить обучающихся необходимым инвентарём, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.

V. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики

5.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале инструктажей по технике безопасности.

5.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя трудовой практики, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

5.3. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора школы-интерната, обучающиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

VI. Охрана труда и техника безопасности

6.1. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

6.2. Запрещается привлечение обучающихся к работам противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков с ОВЗ.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и других аналогичных работ.

6.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимися осуществляет администрация школы-интерната, руководитель трудовой практики и медицинский работник.

VII. Номенклатура дел трудовой практики

Для проведения трудовой практики в Организации заместителем директора по учебной работе и руководителями трудовой практики оформляются следующие документы:

1. Приказ о проведении трудовой практики (назначение руководителей трудовой практики).
2. График прохождения трудовой практики учащимися 5-9 классов.
3. Дневник прохождения практики.
4. Журнал инструктажа по технике безопасности.
5. Отчёт о прохождении трудовой практики по классам (группам).