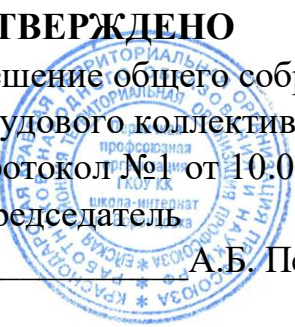


УТВЕРЖДЕНО

Решение общего собрания
трудового коллектива
протокол №1 от 10.01.2020 г.

Председатель
_____ А.Б. Переходюк



УТВЕРЖДЕНО

приказ
ГКОУ КК школы-интерната с.
Воронцовка

№ 3/Р-ОБ от 10.01.2020 года
Директор _____ Б.В. Богер



Положение

об общем собрании членов трудового коллектива

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании членов трудового коллектива (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка (далее - Организация) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность общего собрания членов трудового коллектива Организации (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

ІІ. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

- объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 4.3. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе директора Организации или не менее чем одной четверти от числа работников Организации.
- 4.4. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава сотрудников.
- 4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.8. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 5 лет.

6.4. В протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.