

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Государственное казенное
образовательное учреждение
Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа-интернат
с. Воронцовка (ГКОУ КК школа-интернат
с. Воронцовка)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол № 2
от 01.11.2018 года
Председатель педсовета
_____ Е.В. Богер



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения
профилактической работы с несовершеннолетними
обучающимися, воспитанниками ГКОУ КК школы-интернат с. Воронцовка
на внутришкольном учете («группа риска») и их
персонифицированный учет**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГКОУ КК школы-интернат с. Воронцовка (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Совет по профилактике безнадзорности правонарушений - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя (социального педагога) о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.3. Секретарь Совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание школьного Совета профилактики правонарушений.

3.4. В случае неявки родителей (законных представителей) вопрос рассматривается без их присутствия.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) по форме (Приложение 2) с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица; за несовершеннолетним, поставленным на профилактический учет закрепляется наставник из числа педагогов.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учёт.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних обучающихся, воспитанников являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных

- причин (суммарно 25 дней);
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
 - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (отказ от выполнения режимных моментов, самоподготовки и др.);
 - систематическое или однократное грубое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;
 - постановка на профилактический учет в КДН и ЗП, ПДН.

V. Организация работы с обучающимися, воспитанниками, поставленными на внутришкольный учёт

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Работа с обучающимися, воспитанниками, находящимися на внутришкольном учете, осуществляется при тесном взаимодействии классного руководителя, воспитателя и специалистов школы в рамках их профессиональной компетенции и должностных обязанностей.

5.3. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений и органов системы профилактики.

5.4. Осуществляет контроль выполнения индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР) ребенка, поставленного на учёт, закрепленный за ним наставник.

5.5. Ежемесячно ответственные лица, принимающие участие в ИПР с несовершеннолетним обучающимся, сдают сведения о проделанной работе наставнику или социальному педагогу по форме (Приложение 3).

5.6. Ежеквартально наставник подводит итог профилактической работы с несовершеннолетним, готовит заключение о проведенной работе по форме

(Приложение 4), при необходимости вносит предложения в Совет профилактики об изменении формы работы с несовершеннолетним или о снятии с профилактического учета.

VI. Организация деятельности по снятию с внутришкольного учёта

6.1. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета.

6.2. Для снятия обучающегося, воспитанника с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление наставника (социального педагога) о снятии обучающегося, воспитанника с учёта по форме (Приложение 5);
- заключение наставника о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.3. Секретарь Совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о приглашении их на заседание школьного Совета профилактики правонарушений.

6.4. В случае неявки родителей (законных представителей) вопрос рассматривается без их присутствия.

VII. Снятие с внутришкольного учёта

7.1. Основанием для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних обучающихся, воспитанников являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание государственного образовательного учреждения;
- выбытие в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, МО МВД.
- другие объективные причины.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о постановке обучающегося, воспитанника
внутришкольный на учет

Прошу поставить на внутришкольный учет учени _____ класса
_____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в связи с _____

Характеристика обучающегося, справка о проведенной с ним
профилактической работе, другие документы _____
прилагаются.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ Совета профилактики

ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка

от _____ 20 ____ г.

Председатель _____ (_____)

План индивидуальной профилактической работы с обучающимся, воспитанником, состоящим на внутришкольном учете («группа риска»)

Ф.И.О. ребенка: _____

дата рождения: _____ г.

Место жительства: _____

Семья:

Ф.И.О. место работы родителей, лиц их заменяющих:

Мать: _____

Отец: _____

Дата и основание для постановки: _____

Причины постановки: _____

Сроки реализации ИПР _____

Наставник _____

Классный руководитель: _____

План мероприятий

№ п/п	Сроки выполнения	Мероприятия, форма проведения	Ф.И.О. ответственного
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ОТЧЁТ
о работе, проведенной с обучающимся, воспитанником
ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка,
состоящим на внутришкольном учете («группа риска»)

за _____ 20____ г.

№ п/п	Дата	Мероприятия, форма проведения	Ф.И.О. ответственного	Результат
1				
2				
3				
4				
5				

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о проведенной профилактической с обучающимся, воспитанником
ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка,
состоящим на внутришкольном учете («группа риска»)**

за _____ 20____ г.

№ п/п	Дата	Мероприятия, форма проведения	Ф.И.О. ответственного	Результат
1				
2				
3				
4				
5				

Выводы: _____

Предложения: _____

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снятии обучающегося, воспитанника
с внутришкольного на учета

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета учени _____
_____ класса

_____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в связи с _____

Характеристика обучающегося, заключение о проведенной с ним
профилактической работе, и ее результатах , другие документы _____
прилагаются.

должность

подпись

Ф.И.О.

Дата _____