

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решение педагогического совета  
протокол №5 от 27.03.2020 г.

Приложение к приказу  
ГКОУ КК школы-интерната с.  
Воронцовка  
№ \_\_\_\_\_ - ОБ от 27.03.2020 года  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Богер



## **Положение о совете родителей**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о совете родителей обучающихся, воспитанников (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Организации.

1.2. Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Организацией и родительской общественностью. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Организации.

1.3. Курирует работу Совета родителей заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Состав Совета родителей – не менее 5 человек.

1.6. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на стендах Организации.

## **II. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Содействие администрации Организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Организации.

2.2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2.4. Обеспечение единства требований в воспитании и обучении учащихся в школе и дома.

2.2.5. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

## **III. Функции Совета родителей**

Совет родителей:

3.1. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Организацией.

3.4. Участвует в подготовке Организации к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации в проведении Общих собраний родителей.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Организации.

3.7. Обсуждает локальные нормативные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **IV. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательной организации и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **V. Порядок работы**

5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

5.3. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.4. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета родителей

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

## **VI. Документация**

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения 3 года.