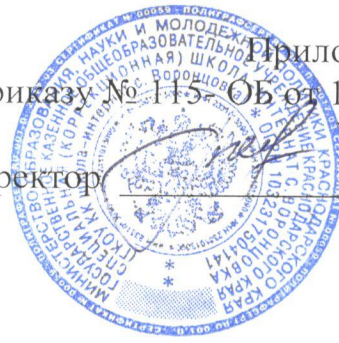


Приложение № 1  
к приказу № 115-Об от 10.11.2021г.  
Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Богер



## Программа

### «Нулевой травматизм»

ГКОУ КК школы-интерната с.Воронцовка

на 2021-2025 гг.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015г. № 1036.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

по реализации программы "Нулевой травматизм"

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Ежегодно( или по мере финансирования)
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	По мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по ОТ	1 раз в 5 лет, по мере необходимости
3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	
4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХР	Специалист по ОТ	По мере необходимости
5.	Обучение по охране труда	Специалист по ОТ	
5.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
5.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ	По мере необходимости
5.3.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
5.4.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
5.5.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ	
7.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	1 раз в 3 года
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.директора по АХР	
10.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по ОТ	По мере необходимости
11.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по ОТ	Постоянно
12.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	1 раз в год
12.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Мед.сестра	Ежегодно
12.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
12.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор, мед.сестра	Ежегодно
12.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
12.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
13.	Проведение специальной оценки условий труда		1 раз в 5 лет
14.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет)	Директор,	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	зам. по АХР	
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам.директора по АХР	Постоянно