


УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета
протокол № 3 от 29.12.2022 г.

Приложение к приказу
ГКОУ КК школы-интерната
с. Воронцовка
№ 130-ОБ от 29.12.2022 года
И.о. директора  С.В. Моряхина



Положение о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат с. Воронцовка (далее – Организация) является локальным нормативным актом Организации и разработано в соответствии с:

— Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (часть 2 статьи 30);

— приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022 года (приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458»);

— письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 февраля 2019 года №4701-13-2154/19 «О приеме в 1 класс»;

— уставом Организации.

1.2. Правила приема граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат с. Воронцовка в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.4. Текст настоящего локального нормативного акта размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.5. Положение вступает в силу с 01 марта 2023 года и действует до 01.03.2026 года.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация проводит прием граждан на обучение по образовательным программам, адаптированным для образования лиц с умственной отсталостью следующего уровня образования и направленности: начального общего, основного общего и программы допрофессиональной подготовки в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих (пребывающих) на закрепленной Учредителем за Организацией территорией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.5. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием граждан в Организацию для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.9. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Организация обязана ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Организации.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

III. Общие правила приема обучающихся в Организацию

3.1. Прием детей в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат с. Воронцовка осуществляется:

— в 1-й класс;

— в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) В электронной форме посредством федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в Организацию.

3.3. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.6. Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение Организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) законный представитель(или) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(или) (законный(ые) представитель(или) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. Уведомление (Приложение 3) о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.14. При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов. (приложение 3).

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. В процессе приема обучающегося в Организацию, подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Правила приема в 1 класс

4.1. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, **а также в ЕПГУ** информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений на обучение в первом классе;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной на территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Если, Организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4.3 настоящего Положения, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

4.7. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется в соответствии с п.3.2-3.4 настоящего Положения.

4.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Организацию;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

V. Прием обучающихся в порядке перевода

5.1. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода возможно при наличии свободных мест в Организации.

5.2. Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест в классах в течение всего учебного года.

5.3. При обращении родителя (законного представителя) в Организацию руководитель или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Организации.

5.4. В случае отсутствия свободных мест в Организации на момент подачи заявления родителем (законным представителем) ответственный сотрудник обязан зафиксировать факт подачи заявления в Организацию в журнале регистрации, руководитель Организации обязан поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест».

5.5. По требованию родителя (законного представителя) ему предоставляют копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации.

5.6. Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме обучающегося в Организацию в порядке перевода в следующем учебном году. Ответственный сотрудник обязан зафиксировать факт подачи заявления в Организацию в журнале регистрации, с указанием даты подачи заявления. При комплектовании контингента обучающихся в следующем учебном году зачисление проводится с учетом очередности подачи заявлений.

5.7. В случае наличия свободных мест в Организации на момент подачи заявления родителем (законным представителем) подача заявления о приеме обучающегося в Организацию в порядке перевода осуществляется в соответствии с п.3.2-3.4 настоящего Положения.

5.8. Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся в Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы из исходной образовательной организации: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.9. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя Организации в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VI. Порядок урегулирования спорных моментов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Организации регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

Принять в _____ класс
ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка
Директор _____

Директору государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной)
школы-интерната с. Воронцовка

фамилия, имя, отчество заявителя

адрес регистрации

заявление.

Прошу принять моего сына (мою дочь), _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,
проживающего (щую) по адресу: _____

в _____ класс ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка и обучать по адаптированной
образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК _____

(указать учреждение, выдавшее заключение - ПМПК, Центр диагностики, другое)

_____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Язык образования: _____ Родной язык: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имею/не имею
(нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях/законных представителях:

Степень родства		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя		
Контактный телефон (при наличии)		
Электронная почта (при наличии)		

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

С Уставом ГКОУ КК школы – интерната с. Воронцовка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ КК школы – интерната с. Воронцовка, с общеобразовательными программами, реализуемыми ГКОУ КК школы – интерната с. Воронцовка, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка за № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка

регистр. № заявления	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Отметка о наличии	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы	Отметка о выдаче документов классному руководителю (дата, подпись)
			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)				
			Копия свидетельства о рождении ребенка				
			Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)				
			копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания				
			справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)				
			копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии				
			Личная карта обучающегося (при переходе из другого ОУ)				
			Медицинская карта				
			Другие документы:				

Уведомление
в получении документов при приеме
в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
_____ года рождения
регистрационный № _____.

Приняты следующие документы для зачисления в школу:

Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Личная карта обучающегося (при переходе из другого ОУ)	
Медицинская карта	
Другое:	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел.: (86132)62054, на официальном сайте школы <http://gskou-voroncovk.ucoz.com/>.

Документы _____ принял: _____ « ____ » _____ 20__ г.	Документы _____ сдал: _____ « ____ » _____ 20__ г.
---	---