

## УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета  
протокол №4 от 17.02.2023 г.



Приложение к приказу  
ГКОУ КК школы-интерната с.  
Воронцовка  
№ 25-ОБ от 17.02.2023 года  
И.о. директора Аллеф С.В. Моряхина

### Положение

о правилах приема обучающихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат с. Воронцовка

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат с. Воронцовка (далее – Положение) является локальным актом школы, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», Устава образовательного учреждения.

1.3. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в учреждении.

1.4. Прием в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат с. Воронцовка (далее – ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка, учреждение) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, на сайте учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее- ЕПГУ)».

1.7. Правила приема в учреждение на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

## **2. Правила приёма на обучение по АООП начального общего и основного общего образования**

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", а также детям сотрудников органов внутренних дел.

2.3. Прием на обучение по АООП в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по АООП в ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для этого родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра). (ФЗ от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в учреждение на обучение по АООП начального общего, основного общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных (вакантных) мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в общеобразовательную организацию обращаются по месту регистрации, либо непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (приложение 1).

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет, также в ЕПГУ размещается информация о количестве мест в первый класс.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем образовательного учреждения. Прием заявлений на обучения в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

2.11. При приеме детей на обучение по адаптированными основным образовательным программам, администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП, внутренним распорядком для обучающихся, реализуемыми АООП и другими документами,

регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.12. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ КК школой-интернат с. Воронцовка на официальном сайте в сети Интернет (приложение 2)

2.16. ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка в течение 10 дней с момента приема заявления осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка).

2.18. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по АООП или преимущественного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. При посещении ГКОУ КК школы-интернат с. Воронцовка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.18.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18, в качестве основания для приема на обучение по АООП. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка.

2.24. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. данного Положения.

2.28. На каждого ребенка, принятого в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

2.29. Режим приема и рассмотрения заявлений на обучение ребенка ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка, поданных лично родителям (законными представителями) по адресу: с. Воронцовка, ул. Мира, д. 46, регламентируется приказом по школе, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет и на стенде образовательной организации.

## Приложение 1

Принять в \_\_\_\_\_ класс  
ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка  
Директор \_\_\_\_\_

Директору государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной (коррекционной)  
школы-интерната с. Воронцовка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество заявителя*

\_\_\_\_\_  
*адрес регистрации*

паспорт:

\_\_\_\_\_  
*№, серия, дата выдачи, кем выдан*

\_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий статус законного  
представителя (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка (паспорт) \_\_\_\_\_  
*(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) (№, серия, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего (щую) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года ГКОУ КК школы-интерната с.  
Воронцовка.

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

и создание специальных условий на основании заключения ПМПК

\_\_\_\_\_  
учреждение, выдавшее заключение - ПМПК, дата выдачи, номер

Язык образования: \_\_\_\_\_ Родной язык: \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имею/не имею  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях/законных представителях:

Ф.И.О.		
Адрес фактического места жительства и (или) адрес пребывания родителя (если не совпадает с регистрацией)		
Контактный телефон		



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом ГКОУ КК школы – интерната с. Воронцовка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ КК школы – интерната с. Воронцовка, с общеобразовательными программами, реализуемыми ГКОУ КК школы – интерната с. Воронцовка, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Даю согласие ГКОУ КК школе-интернату с. Воронцовка на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка; обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка; ведения статистики. И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); медицинские данные ребенка;- фотографии ребенка. Данные могут быть переданы в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на официальном сайте учреждения.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

**Журнал  
приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка**

регистр. № заявления	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Отметка о наличии	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы	Отметка о выдаче документов классному руководителю (дата, подпись)
			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)				
			Копия свидетельства о рождении ребенка				
			Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)				
			копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания				
			справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)				
			копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии				
			Личная карта обучающегося (при переходе из другого ОУ)				
			Медицинская карта				
			Другие документы:				

Уведомление  
в получении документов при приеме  
в ГКОУ КК школу-интернат с. Воронцовка

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
регистрационный № \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы для зачисления в школу:

Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Личная карта обучающегося (при переходе из другого ОУ)	
Медицинская карта	
Другое:	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел.: (86132)62054, на официальном сайте школы <http://gskou-voroncovk.ucoz.com/>.

Документы \_\_\_\_\_ принял: \_\_\_\_\_ сдал:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.